

		 <b>Espace Avenir</b>	
Service	orientation   stage   emploi		Direction
Université de Strasbourg		de la <b>recherche</b> et de la <b>valorisation</b>	

## Programme valorisation des compétences, NCT® 2021

### Le Nouveau chapitre de la thèse

### **DESCRIPTIF ET DÉROULEMENT DU PROGRAMME**

Nous vous invitons à bien prendre connaissance de cette note avant de compléter votre candidature.

### Objectifs visés

Ce programme permet aux doctorant.e.s (D3 et plus) de préparer activement leur évolution de carrière/l'après-thèse, et d'optimiser leur transition professionnelle.

Valoriser le parcours du doctorat comme une première expérience professionnelle de conduite de projet :

- identifier, nommer, illustrer et valoriser l'ensemble des compétences développées au cours du doctorat : compétences scientifiques, techniques, transversales, personnelles...
- analyser sa thèse dans une optique de projet professionnel, savoir présenter son projet de recherche en langage non académique ;
- clarifier, préciser, élargir les pistes/évolutions professionnelles envisagées ; le plan d'actions à déployer
- aborder les futurs entretiens d'embauche avec confiance.

### Public concerné

Les doctorants-es de toutes disciplines susceptibles de soutenir leur thèse entre **juin/juillet 2021 et décembre 2021**, quelle que soit la carrière qu'ils/elles envisagent (secteur privé ou académique).

**Le nombre de places est limité, il est fortement recommandé de s'inscrire au plus vite même si les inscriptions sont ouvertes pendant 5 semaines : du lundi 12 octobre au mardi 10 novembre 2020 inclus.**

### Méthode et réalisation du travail proposé

Le-la doctorant-e est accompagné-e dans sa démarche par un.e mentor, consultant.e, extérieur au système académique de la recherche ayant une très bonne connaissance des entreprises et des organisations, des pratiques de recrutement.

L'accompagnement est mi-individuel/personnalisé, et mi-collectif.

Il est réparti sur une période allant de février à juin 2021.

Il comporte du travail personnel, du travail en groupe de l'ordre de 5 demi-journées, des entretiens individuels de face à face, et des échanges par email et téléphone.

**Il est souhaitable de concentrer la réalisation de l'exercice sur 3 à 4 mois au maximum (entre mi-février et mi-mai 2021, par exemple)** pour optimiser l'investissement du doctorant, assurer la continuité de sa réflexion et donc favoriser la qualité de son travail. L'ensemble du **calendrier de travail** est fait **en concertation** entre le mentor et son groupe de doctorant.e.s.

### Les étapes clés de l'exercice :

#### **Février 2021 :**

- première réunion de travail et prise de contact doctorant.e / mentor : confirmation des objectifs de l'exercice, présentation de la démarche, établissement du programme de travail.

### **Mars à mai 2021 :**

- première analyse par le doctorant de la préparation de son doctorat dans l'optique d'une gestion de projet, à partir d'échanges avec les membres de son labo et équipe d'accueil et avec son directeur de thèse, en s'appuyant sur les recommandations pour l'analyse et la rédaction (cf. [annexe](#)) ;
- échanges avec le mentor et première ébauche de rédaction du document écrit ;
- réunions collectives en petits groupes de travail avec le mentor pour optimiser l'analyse du déroulement du doctorat en tant que gestion de projet, identifier et illustrer les compétences et acquis professionnels mis en œuvre ;
- amélioration de la rédaction du document écrit par le doctorant, rédaction d'une nouvelle version plus élaborée, nouveaux échanges par courrier électronique ou par téléphone ou en présentiel si possible avec le mentor ;
- entretiens individuels d'approfondissement en face-à-face doctorant / mentor.

### **Fin mai 2021:**

- production du document final par le doctorant ;
- validation par le mentor et la responsable du programme, débriefing.

### **En fin d'exercice (juin 2021) :**

- transmission par le doctorant de la version validée par le mentor à la responsable du programme ;
- présentation orale du NCT (Nouveau Chapitre de la Thèse) devant deux invités professionnels extérieurs, le groupe, le mentor et la responsable du programme .

## **Dépôt des candidatures**

Saisir votre proposition de candidature à cette adresse : [espace-avenir.unistra.fr](mailto:espace-avenir.unistra.fr) rubrique « *Valorisation des compétences, NCT®* » :

#### **Etape 1 :**

- Compléter la [fiche de préinscription](#) et de suivi et la retourner aussitôt par courrier électronique en attaché à Hafida LRHEZZIOUI : [hafida.lrhezzioui@unistra.fr](mailto:hafida.lrhezzioui@unistra.fr)

#### **Etape 2 :**

- Remplir le [dossier de candidature](#) (*inscriptions du 12 octobre au 10 novembre 2020*)  
- Imprimer et signer le document, puis le faire signer par votre directeur-trice de thèse.  
- Le numériser et l'envoyer dûment rempli et signé à [hafida.lrhezzioui@unistra.fr](mailto:hafida.lrhezzioui@unistra.fr)

## **Sélection**

Les candidatures seront sélectionnées en tenant compte de la motivation du-de la doctorant-e pour accomplir le travail proposé selon les modalités et les délais requis.

**Rappel : le nombre de places est limité.**

## **Engagement des candidats**

En participant au programme « *Valorisation des compétences, NCT®* », les candidats s'engagent à conduire le travail à son terme dans les délais définis et selon les modalités proposées par la responsable du programme, tout en respectant le planning de travail précis qui sera défini en concertation avec leur mentor.

## **Contact**

### **Hafida LRHEZZIOUI**

Responsable du programme Valorisation des compétences, NCT®  
UNIVERSITÉ DE STRASBOURG  
Espace Avenir | orientation - stage - emploi  
[hafida.lrhezzioui@unistra.fr](mailto:hafida.lrhezzioui@unistra.fr)

**Recommandations pour l'analyse du travail de recherche et la rédaction du NCT®**

Ces recommandations n'ont pas vocation à vous enfermer dans un modèle rigide. Les différents paragraphes représentent une aide à la réflexion et, comme tels, ils contribueront à structurer votre rédaction et votre présentation, sous réserve d'adaptations éventuelles justifiées par le contexte particulier de votre doctorat et validées par votre mentor.

Sans ignorer les difficultés qui sont inhérentes à tout projet et que vous avez pu rencontrer pendant le déroulement de votre thèse/projet de recherche, analysez objectivement vos expériences de jeune chercheur, tirez-en les enseignements utiles à la valorisation de vos compétences et savoir-faire personnels qui vous serviront dans la perspective de votre vie professionnelle. Puis rédigez **de façon synthétique** un document d'environ 8 à 10 pages **structurant votre analyse** en vous inspirant du schéma proposé ci-dessous et avec l'aide de votre mentor.

Il devra être compréhensible par un public non-spécialiste de votre domaine de recherche et dans un style personnel qui se démarquera du langage académique de votre mémoire de thèse. Il donnera lieu ultérieurement à une présentation orale d'environ 15 à 20 mn devant votre groupe, votre mentor, la coordinatrice du programme et deux invités extérieurs issus du monde socio-économique.

La rédaction de ce document constituera la première étape de votre démarche de recherche d'emploi. Il devrait dans des étapes ultérieures vous aider à définir et structurer votre projet professionnel et à construire un CV qui lui soit adapté.

**Cadre général et enjeux de vos recherches**

**Présentation succincte**

- Enjeux scientifiques, économiques et s'il y a lieu, techniques, sociétaux, etc. de votre travail de recherche.
- Court résumé de votre thème de recherche, destiné à intéresser des non-spécialistes : identification claire de l'objet de l'étude et de sa finalité

**Votre recherche dans son contexte**

- Place de votre thèse dans le projet global de l'équipe
- Situation au regard de la concurrence publique, privée ou internationale
- Compétences scientifiques, techniques et humaines mises à la disposition de votre projet
- Appartenance de l'équipe à un ou à des réseaux scientifiques, socio-économiques, etc.

**Vous dans ce contexte**

- Raisons de votre choix de préparer un doctorat et de travailler sur ce sujet
- S'il y a lieu, votre rôle dans la définition et la programmation du projet

**Déroulement, gestion et coût de votre projet**

**Préparation et cadrage du projet**

- Evaluation des facteurs de succès et de risques, stratégies de maîtrise des risques envisagées
- Choix des partenaires nationaux ou internationaux
- S'il y a lieu, contribution à la mobilisation de financements externes à l'équipe
- Gestion des aspects contractuels : confidentialité, propriété industrielle et intellectuelle, éthique, etc.

**Conduite du projet**

- Principales étapes (réunions et leur périodicité, points d'avancement avec votre responsable de thèse, avec votre groupe projet, processus de décision, réorientations éventuelles)
- Gestion des relations avec les partenaires scientifiques, socio-économiques, industriels, sous-traitants, etc.
- Problèmes rencontrés et solutions apportées

**Estimation et prise en charge du coût de votre projet**

- RH : Moyens en personnel : nombre de personnes (internes – y compris vous-même - et externes) affectées au projet, temps passé, catégories (stagiaires, techniciens, autres), salaires et coûts, y compris les charges sociales.

- Dépenses associées au projet : matériels et prestations internes et externes mis à disposition ou achetés (amortissement), déplacements, consommables, coûts d'infrastructures (services communs, loyers des locaux, frais de fonctionnement), frais de formation, documentation et communication.
- Estimation du coût total consolidé et répartition de la charge financière entre les différents contributeurs (montants et origines des ressources) : cf. tableau de l'estimation du coût de la thèse fourni avec le memento du doctorant.

**Compétences, savoir-faire, qualités professionnelles et personnelles illustrées par des exemples**

- Domaines d'expertise scientifique, sociologique, économique, technique, etc.
- De façon plus large, connaissances acquises dans le champ de la discipline et dans d'autres domaines
- Compétences méthodologiques, en conduite de projet, en communication, en négociation
- Méthodes de travail, gestion du temps, travail en équipe, etc.
- Savoir-faire administratifs, organisationnels, linguistiques, etc.
- Qualités personnelles : créativité, innovation, capacité d'analyse et de synthèse, aptitudes à l'encadrement et à l'animation, rigueur, adaptabilité, etc.
- Construction d'un réseau professionnel personnel
- Transférabilité de ces compétences en dehors de votre domaine de recherche ?

**Résultats, impact des recherches**

- Pour le laboratoire ou l'équipe, pour les partenaires du projet, pour la Recherche, l'Economie, la Société.
- Pour vous-même

**Identification de pistes professionnelles**

- Identifier au moins deux pistes (précisez les fonctions et les types de recruteurs, secteurs d'activité et des exemples d'entreprises). Veillez à étendre ces pistes au secteur extra-académique.
- Appuyez-vous sur l'analyse de la gestion de votre projet de recherche et de la caractérisation de l'ensemble de vos compétences.