

Fiche de poste Session 2020

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	58567K
Catégorie :	A
Corps/grade :	INGENIEUR D'ETUDES
Nature du concours :	Interne
Branche d'activité professionnelle – BAP :	J - Gestion et pilotage
Emploi type *:	CHARGE-E D'ANIMATION ET D'INGENIERIE EN FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A41#top	

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Direction des études et de la scolarité (DES)
Fonction exercée :	Chargé-e de mission Développement de l'apprentissage
Responsabilités spécifiques :	/
Situation du poste dans l'organigramme :	Département Offre de formation au sein de la Direction des études et de la scolarité de l'Université de Strasbourg
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :	Marie-Alexandra CHINETTI, Responsable du département offre de formation, 03.68.85.63.79, chinetti@unistra.fr

2. Mission

Développer les actions de formation en apprentissage.

3. Activités

➤ Activités principales :

1. Participation à la politique de l'apprentissage

- Concours à la définition de la stratégie de l'établissement en matière d'apprentissage
- Contribution au groupe de travail sur la réforme de l'alternance
- Accompagnement de la mise en œuvre du processus qualité des formations en apprentissage
- Appui à la mise en place de nouveaux partenariats pédagogiques et accompagnement dans la mise en place des conventions avec les centres de formation d'apprentis (CFA)
- Appui aux réflexions de l'établissement sur le modèle financier des formations en apprentissage et la stratégie de l'établissement

2. Ingénierie de la formation en apprentissage

- Suivi des formations en apprentissage
- Elaboration de procédures et outils pratiques à destination des composantes
- Conseil et accompagnement des responsables pédagogiques dans le montage et la mise en œuvre de leur projet de formation en apprentissage
- Organisation et gestion de la procédure d'ouverture des formations en apprentissage
- Mise en place et animation du réseau de responsables de formation en apprentissage au sein de l'Unistra
- Coordination avec les CFA partenaires
- Participation aux conseils de direction du CFA universitaire (Conseil de direction apprentissage et Conseils de perfectionnement)

3. Information des différents publics sur l'apprentissage

- Information et prospection des besoins auprès des entreprises et organismes
- Information, conseil et orientation du public étudiant / futur étudiant dans leur projet d'alternance
- Mise en œuvre et développement d'actions de communication en direction des différents milieux (en collaboration avec l'Espace Avenir et le Service de formation continue) :
 - ♦ Acteurs relais de l'emploi-formation : organisation de rencontres, présentation du dispositif
 - ♦ Entreprises : organisation de visites, présentation de l'offre de formation, analyse des besoins
 - ♦ Etudiants : organisation de réunions, de permanences, d'ateliers pour informer et conseiller les futurs apprentis dans leur projet
- Développement d'un réseau de partenaires publics et privés

4. Promotion de l'offre de formation en apprentissage et marketing

- Tenue du catalogue des formations en alternance
- Conception de supports d'information sur l'apprentissage (à destination des étudiants / entreprises)
- Elaboration de campagnes de communication grand public sur l'alternance
- Participation aux actions de promotions de l'apprentissage (salons et forums)

5. Organisation du Forum de l'alternance

En lien avec les Vice-présidences Valorisation et relations avec le monde socio-économique, Formation et Insertion professionnelle :

- Mise en œuvre de la communication autour de l'évènement
- Organisation de la logistique
- Gestion de la prospection/commercialisation auprès des entreprises
- Coordination de la participation des différentes composantes concernées par l'alternance
- Organisation des animations prévues dans le cadre de l'évènement (tables rondes, témoignages, reportages vidéos, ...)

6. Suivi administratif de l'apprentissage

- Élaboration et renseignement des tableaux de bord et bases de données
- Suivi des conventions avec les CFA pour la gestion des formations en apprentissage
- Veille normative et d'actualité

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance du fonctionnement de l'université et de la gestion de la formation
- Connaissances générales sur la réglementation liée à l'alternance
- Connaissance de l'offre de formation de l'Unistra
- Connaissance du marché du travail et des métiers en tension
- Connaissance des stratégies de recherche d'emploi

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Savoir monter des projets pédagogiques
- Savoir élaborer une stratégie de communication
- Savoir construire des outils support
- Savoir conseiller et accompagner des personnes dans leur projet

➤ **Compétences comportementales :**

- Polyvalence
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Esprit d'initiative
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés en interne et en externe

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Direction des études et de la scolarité comporte deux départements :

- Département de l'offre de formation
- Département de gestion des études

Ses missions sont les suivantes :

- Soutien et appui dans la définition et le suivi de la politique de formation
- Mise en œuvre de la politique de formation, des politiques spécifiques de formation et des actions pilotes relevant du projet d'établissement
- Accréditation, développement et valorisation de l'offre de formation
- Coordination et harmonisation des pratiques de formation
- Évaluation quantitative et suivi des formations
- Coordination et fiabilisation de l'information relative à l'offre de formation
- Organisation et coordination de la gestion de la scolarité des étudiants
- Conseil aux composantes, soutien juridique, méthodologique et technique

Nombre d'agents du service : 27

➤ **Relation hiérarchique :**

N+1 : Responsable du Département offre de formation

N+2 : Directeur de la Direction des études et de la scolarité

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs :

En externe avec :

- les CFAU, notamment partenaires
- les partenaires de l'emploi-formation
- les entreprises
- les étudiants / futurs étudiants

En interne avec :

- les Vice-présidences Formation, Valorisation et relations avec le monde socio-économique, et la chargée de mission « Prospective Alternance »
- les services centraux et communs, dont l'Espace Avenir et le Service de formation continue
- les composantes et leurs équipes pédagogiques