

Fiche de poste Session 2020

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste : 09683A

Catégorie: C

Corps/grade : ADJOINT TECHNIQUE C1

Nature du concours: Recrutement direct

Branche d'activité professionnelle – BAP : G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi type *: OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE

*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service : Magasin de chimie, Faculté de chimie

Fonction exercée : Chauffeur - livreur

Responsabilités spécifiques : /

Situation du poste dans l'organigramme : Sous la responsabilité du responsable du magasin de chimie

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :
Cathy Riemer, Responsable du magasin de chimie
c.riemer@unistra.fr Tél. : 03 68 85 16 69

2. Mission

Organiser et mettre en place les tournées sur l'ensemble des bâtiments de l'université.
Assurer le transport et la livraison des marchandises et des produits chimiques pour le magasin de chimie.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Préparer le chargement et respecter l'organisation des tournées
- Établir la feuille de route pour les livraisons et la faire émarger par le client
- Conduire et manœuvrer un véhicule utilitaire en respectant les règles de la sécurité routière
- Assurer les retours marchandises des clients et rendre compte de leurs doléances
- Utiliser le logiciel de gestion spécifique du magasin de chimie pour l'établissement des documents nécessaires aux missions : feuille de route, bons de livraison, bons de retour...

➤ **Activités associées :**

- Assurer un contrôle régulier du fonctionnement et de l'état général du véhicule
- Apporter un renfort ponctuel aux magasiniers

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Bonnes notions en méthodologie logistique
- Connaissances des règles de sécurité en matière de manipulation et de transport de produits chimiques.
- Connaissance des règles de « gestes et postures » lors de tous les travaux de manutention
- Connaissance souhaitée de l'organisation générale de l'établissement

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Savoir planifier et respecter les délais
- Savoir utiliser les outils bureautiques courant : messagerie, EXCEL
- Savoir utiliser le logiciel de gestion métier serait un plus (ORION)
- Respecter les règles de sécurité routière
- Appliquer les règles de sécurité en matière de manipulation de produits chimiques
- Rendre compte au responsable du magasin
- Respecter les consignes et les procédures de travail du service.

➤ **Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation
- Sens de la rigueur
- Travail en autonomie
- Travail en équipe
- Sens du relationnel (notamment avec les clients)

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le magasin de chimie est un service logistique approvisionnant l'ensemble de structures de l'université en produits chimiques, papeterie, produits d'entretien, matériels de laboratoire....

Le service est composé de 9 personnes. : un responsable de structure, un adjoint, 2 gestionnaires de commandes, 1 livreur, 4 magasiniers – préparateurs de commandes.

➤ **Relation hiérarchique :** Le poste est rattaché au responsable du magasin de chimie

➤ **Conditions particulières d'exercice :** Manutention de charges lourdes et de produits chimiques